

**કુલસચિવશ્રીની કચેરી,  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી**

વંચાણે લીધો:- અત્રેની કચેરીના પરિપત્ર નં.જા.નં.નકૃયુ/રજી/અ.૩.૨/૬૪૪૧-૯૦/૨૦૧૩  
તા.૨૩/૦૫/૨૦૧૩

**—:: પરિપત્ર ::—**

આ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે, અત્રેની કચેરીના સ્ટેશનરી સ્ટોર ખાતે સ્ટેશનરી ઉપલબ્ધ ન હોવાથી અત્રેથી ફાળવી શકાય તેમ નથી. જેથી જરૂરિયાત મુજબની સ્ટેશનરી આપની કક્ષાએથી ખરીદીના નિયમોનુસારની કાર્યવાહી કરી ખરીદી કરવા જણાવવામાં આવે છે. આ અંગેનો થનાર ખર્ચ આપશ્રીને ફાળવવામાં આવેલ ગ્રાન્ટમાંથી કરવાનો રહેશે.


ટેકનીકલ રજીસ્ટરો તથા હિસાબી રજીસ્ટરોની જે કચેરીને જરૂરિયાત હોય તેમણે વંચાણે લીધેલ પરિપત્ર મુજબ તેમજ નીચે જણાવેલ કચેરી પાસેથી રજીસ્ટરો મેળવવાના રહેશે.

અ.નં.	વિગત	કચેરીનું નામ
૦૧	ટેકનીકલ રજીસ્ટરો	સંશોધન નિયામક અને અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષશ્રી, ન.કૃ.યુ. નવસારી
૦૨	હિસાબી રજીસ્ટરો	હિસાબ નિયામકશ્રી, ન.કૃ.યુ. નવસારી

ગુજરાત રાજ્ય કૃષિ યુનિવર્સિટીઓ (સત્તા સોંપણી) નિયમો ૨૦૧૧ના સ્ટે. ૧૨૧ની આઈટમ નં.૬૪(II), (III) અને (IV) મુજબ સ્ટેશનરી ખરીદી અંગેની સત્તાઓ એનાયત કરવામાં આવેલ છે. તો તે મુજબ કાર્યવાહી કરવા વિનંતી.

સદર પરિપત્ર નોંધ ફાઈલ પર મા.કુલપતિશ્રીની મંજૂરી મેળવીને બહાર પાડવામાં આવે છે.

જા.નં.નકૃયુ/રજી/અ-૩-૨/ ૧૨૦૧૬/૨૦૧૫  
નવસારી તા.૧૪/૦૮/૨૦૧૫

  
ઈ/ચા.કુલસચિવ

**નકલ સવિનય રવાના:-**

અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ તેમજ યોગ્ય થવા સાડ.